

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
города Жуковского Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от "24" *марта* 2013 г.

№ *529*

О создании конфликтной комиссии
для решения спорных вопросов при определении
образовательной программы и выбора
общеобразовательного учреждения
обучающимися и их законными представителями

В целях соблюдения принципа общедоступности образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Управления образования от 22.02.2013г. № 146 «Об организации приема в 1 классы детей, подлежащих обучению с 01.09.2013 г.», Уставами общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и выбора общеобразовательного учреждения (далее конфликтная комиссия) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Сибелеву Н.П.

Начальник Управления образования



для
документов

Н.Ф. Гриднева

Сибелева Н.П.
48-7-52-29

Состав

конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и выбора общеобразовательного учреждения обучающимися и их законными представителями

Председатель Комиссии:

Гриднева Наталия Федоровна – заместитель Главы Администрации - начальник Управления образования г.о. Жуковский

Заместители председателя Комиссии:

Сауткин Виктор Федорович – заместитель начальника Управления образования
Сибелева Наталья Павловна – заместитель начальника Управления образования

Секретарь Комиссии:

Крылова Ирина Александровна – главный специалист отдела образования и информационных технологий

Члены Комиссии:

Рыбалова Виктория Викторовна – начальник отдела образования и информационных технологий,

Бочкова Юлия Николаевна – заместитель начальника отдела образования и информационных технологий,

Бушуева Екатерина Николаевна – директор Центра диагностики и консультирования «Высота»,

Лукашова Елена Валентиновна – директор МОУ школа № 3,

Романова Надежда Владимировна – директор МОУ школа № 9,

Сазикова Наталья Николаевна – директор МОУ школа № 12,

Антонова Нелли Петровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ Гимназия № 1,

Кривоносова Светлана Станиславовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ лицей № 14,

Кузьмина Наталья Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы-интерната, руководитель ГМО учителей начальных классов,

Пятницкая Татьяна Евгеньевна – представитель Уполномоченного по правам человека по Московской области г.о. Жуковский (по согласованию),

Синюков Виталий Николаевич – уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса МОУ школа №3 (по согласованию).

Положение
о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и выбора общеобразовательного учреждения обучающимися и их законными представителями

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и выбора общеобразовательного учреждения обучающимися и их законными представителями.
2. Конфликтная комиссия для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и выбора общеобразовательного учреждения обучающимися и их законными представителями (далее - конфликтная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Управлением образования Администрации г.о. Жуковский. В состав конфликтной комиссии входят: председатель конфликтной комиссии, его заместители, секретарь и члены конфликтной комиссии.
3. Руководство конфликтной комиссией осуществляет председатель, который определяет дату, время и место проведения заседаний и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях конфликтной комиссии, проводит заседания конфликтной комиссии.
4. В случае отсутствия председателя конфликтной комиссии, его обязанности исполняет один из заместителей председателя конфликтной комиссии.
5. Члены конфликтной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании члены конфликтной комиссии извещают председателя конфликтной комиссии.
6. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
7. Основаниями для рассмотрения на заседании комиссии вопросов, находящихся в ее компетенции, являются заявления родителей (законных представителей) детей (далее - заявители), поданные в Управление образования Администрации г.о. Жуковский, для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и выбора общеобразовательного учреждения обучающимися и их законными представителями, с приложением свидетельства о рождении, паспорта гражданина Российской Федерации

или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания и ксерокопии указанных документов.

При обращении заявители предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, подтверждающий личность заявителя, а также полномочия заявителя представлять интересы несовершеннолетнего.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина и документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8. Секретарь комиссии регистрирует заявление, проверяет наличие документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, направляет документы в конфликтную комиссию для рассмотрения.

9. Решение об определении образовательной программы и общеобразовательного учреждения оформляется протоколом заседания конфликтной комиссии, который подписывает председатель и все члены конфликтной комиссии. Решение принимается конфликтной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня подачи документов заявителем. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конфликтной комиссии является решающим. Секретарь конфликтной комиссии не принимает участия в голосовании.

10. Члены конфликтной комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать свое особое мнение.

11. Члены конфликтной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы конфликтной комиссии.

12. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости при наличии документов, подлежащих рассмотрению.

13. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней информирует заявителя и образовательное учреждение о принятом решении.

14. Деятельность конфликтной комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.